

## EMISIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA



**ASESORIAS CB**  
Soluciones Contables CL



1) Accede a la plataforma del Servicio de Impuestos Internos (SII) en [www.SII.cl](http://www.SII.cl) desde tu computador.

2) Ingresas con tu RUT y Clave como representante legal, también puedes ingresar Clave Única si lo haces como persona natural (debe ser el representante legal).

Por otra parte lo puedes hacer de forma directa e ingresar con RUT y clave de empresa.

Identificación de Contribuyentes

**CLAVE TRIBUTARIA**

RUT

Ingresar Clave Tributaria

**INGRESAR**

 Solicitar Clave    Recuperar Clave    Ingresar con Certificado Digital

También puedes ingresar con tu ClaveÚnica  
[Iniciar sesión](#)

asesoriascb.com

ricardo.castillo@asesoriascb.com

+56 9 7220 9816

IG: contadores.cb



Ver más datos

- Nombre o razón social:  
RUT:
- Domicilio:
- Correo electrónico de contacto:

Mi Sii

Servicios online ▾

Ayuda

Contacto ▾

Clave tributaria y Representantes electrónicos

RUT e Inicio de actividades

Actualización de información

Peticiones Administrativas y otras Solicitudes

Autorización de Documentos Tributarios

Factura electrónica

Boleta de Ventas y Servicios Electrónica

Boletas de honorarios electrónicas

Libros contables electrónicos

Impuestos mensuales

Declaraciones juradas

Declaración de renta

Infracciones, Pago de giros y Condonaciones

Término de giro

Situación tributaria

Herencias

3) Entrando en la plataforma,  
debes dirigir el cursor hacia  
**SERVICIOS ONLINE.**

4) En la lista desplegable, haz click  
en **FACTURA ELECTRÓNICA.**

## Factura electrónica

Selecciona la opción a la cual deseas ingresar:

Conozca sobre Factura Electrónica
<b>Sistema de facturación gratuito del SII</b>
Sistema de facturación de mercado
Registro de Compras y Ventas
Consultas DTE

5) Luego haz click en SISTEMA GRATUITO DEL SII.

## Sistema de facturación gratuito del SII

Compartir

Para acceder a las opciones identificadas con (\*), debe tener configurado su computador y para ello contar con certificado digital, se recomienda [centralizar su certificado digital](#).

Inscribase aquí
Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) (*)
Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos (*)
Administración de libros de compras y ventas (*)
<b>Seleccione la empresa con la que desea operar (*)</b>
Consultas de recepción de DTE y libros en el SII
Actualización de datos empresa autorizada (*)

6) Busca la opción SELECCIONE EMPRESA QUE DESEA OPERAR y haz click.

# SELECCIÓN DE EMPRESA

En esta página los usuarios autorizados seleccionan una empresa para trabajar en el Portal de Facturación Electrónica del SII.

## Importante:

Para identificar a la empresa con la que desea trabajar en el Portal de Facturación Electrónica del SII, seleccione una empresa y presione el botón **Enviar**.

**7) Si tienes mas de una empresa debes seleccionar la empresa que deseas, de lo contrario aparecerá el ejemplo de la imagen.**

Empresas

Enviar

# SISTEMA DE FACTURACIÓN GRATUITO DEL SII

## Emisión de documentos tributarios electrónicos (DTE) ^

- > **Factura electrónica**
- > Factura No afecta o exenta electrónica
- > Nota de crédito electrónica
- > Nota de débito electrónica
- > Guía de despacho electrónica
- > Factura de compra electrónica
- > Liquidación Factura Electrónica
- > Emitir DTE a partir de borradores

Documentos con características especiales v

Historial de DTE y respuesta a documentos recibidos v

Administración de libros de compras y ventas v

Consultas de recepción de DTE y libros en el SII v

A v

A v

C v

Respaldo de DTE y/o IECV v

Herramientas de apoyo a la micro y pequeña empresa v

> Seleccione la empresa con la que desea operar

**8) Haz click en FACTURA ELECTRÓNICA.**

9) Se debe ingresar el RUT de la empresa, automáticamente saldrá los datos (debe recordar ingresar la ciudad).

DATOS RECEPTOR

Rut  -

Razón Social

Tipo de Compra

Dirección

Comuna

Ciudad

Giro

Contacto

Rut solicitada  -

Cod Producto

Impuestos Adic.

Nombre Producto	Descrip.	Cantidad	Unidad	Precio	% Desc.	SubTotal
<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Ingrese sólo si requiere ingresar una descripción extendida del producto o servicio

10) Debe incluir el nombre del producto, seleccionar cantidad o unidad del producto o servicio a vender, luego digita el precio unitario (si selecciona descripción puede colocar un detalle amplio de lo que se vende.

11) En caso que la factura sea a crédito se debe seleccionar y tiene la opción de colocar las cuotas como se cancelará.

Referencias : <input checked="" type="checkbox"/>			Forma de Pago: Crédito			Info. Pago : <input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de documento	Ind.	Folio Ref.	Fecha Ref.			Razón Referencia
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	23	Septiembre	2021	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	23	Septiembre	2021	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	23	Septiembre	2021	<input type="text"/>
Fecha de Pago		Monto de Pago	Glosa de Pago			
23	Septiembre	2021	<input type="text"/>			
23	Septiembre	2021	<input type="text"/>			
23	Septiembre	2021	<input type="text"/>			

Sub Total		0
Descuento Global	0 %	Monto 0
Monto Neto		0
IVA	19 %	Total IVA 0
Total		0

Validar y visualizar

Limpiar

Volver

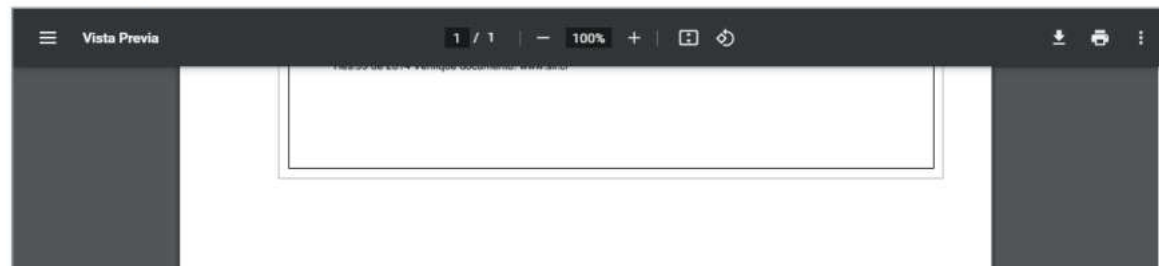
Guardar Borrador

12) Por último, se verifica los montos y haz click en **VALIDAR Y VISUALIZAR**, podrás visualizar la factura.

Tiene la opción de descargarla o imprimirla.

## REVISIÓN DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Este es el Documento Tributario Electrónico que se ha generado con la información que Ud. ha ingresado hasta ahora. Revíselo cuidadosamente para verificar que contiene todos los datos que Ud. desea incorporar en el documento.



asesoriascb.com

ricardo.castillo@asesoriascb.com

+56 9 7220 9816

IG: contadores.cb

Si está de acuerdo con el documento desplegado y quiere emitir este documento, presione el botón **Firmar**.

Si quiere volver al documento para realizar correcciones o agregar información, presione el botón **Corregir**.

Firmar

Corregir

13) Al final haz clic en FIRMAR.

## FIRMA DE DOCUMENTO TRIBUTARIO ELECTRÓNICO

Usuario: **26.482.604-7** | Contribuyente: **77.318.637-5**

En esta página se firma digitalmente el Documento Tributario Electrónico que Ud. acaba de generar. Para realizar esta operación se le solicitará ingresar la clave de su certificado centralizado que se utilizará para generar la firma electrónica del documento.

El documento firmado será enviado automáticamente al SII y si el Receptor es una empresa DTE se le enviará una copia por correo electrónico.

Esta operación puede demorar algunos segundos.

Ingrese la clave de su certificado

Firmar

14) Ingresa la clave de certificado digital y la factura estará realizada.

asesoriascb.com

ricardo.castillo@asesoriascb.com

+56 9 7220 9816

IG: contadores.cb